

Inspectierapport

Peuterspeelgroep Heisa Hop (KDV)

Mariëndaallaan 1

4033 DL Lienden

Registratienummer 222694713

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Buren
Datum inspectie:	24-02-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-03-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	9
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	13
Gegevens voorziening.....	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht.....	16
Gegevens toezichthouder (GGD)	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	16
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op:

- administratie (overeenkomst met ouders)
- het pedagogisch beleidsplan
- de pedagogische praktijk
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de opleidingseisen
- de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker
- gebruik van de voertaal.

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met beroepskrachten/ de houder (interview)
- het bekijken van de administratie, de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

Beschouwing

De toezichthouder heeft op 24 februari 2026 kinderdagverblijf (KDV) Peuterspeelgroep Heisa Hop in Lienden bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek

De houder heeft aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

Korte beschrijving van het kindercentrum

Peuterspeelgroep Heisa Hop is een kleinschalige organisatie met één locatie en is gevestigd in een eigen pand aan de Mariëndaallaan in Lienden. De houder is Stichting Heisa Hop.

KDV Peuterspeelgroep Heisa Hop bestaat uit één stamgroep voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Het KDV staat geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 16 kindplaatsen.

Vorige onderzoeken

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

In de afgelopen drie inspectiejaren heeft het kindercentrum voldaan aan de onderzochte wettelijke eisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie.

Administratie

In het jaaronderzoek is de schriftelijke overeenkomst met ouders beoordeeld.

Conclusie

Kinderopvang wordt geboden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder.

Inleiding

De houder moet met de ouders van alle kinderen op het kindercentrum een overeenkomst hebben afgesloten waarin staat wanneer de kinderen op de opvang komen. Ouders hebben een overeenkomst voor opvang van hun kind bij één kindercentrum voor dagopvang.

Schriftelijke overeenkomst met ouders

De overeenkomsten van een aantal aanwezige kinderen tijdens de inspectie zijn tijdens het inspectiebezoek ingezien en beoordeeld.

In de overeenkomst is vermeld: de soort kinderopvang waarop de overeenkomst betrekking heeft, de voor die kinderopvang te betalen prijs per uur, naam, geboortedatum en adres van het kind, het aantal uren kinderopvang per jaar en de duur van de overeenkomst.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (De beroepskrachten zijn tevens de houder van het KDV)
- Schriftelijke overeenkomst

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk.

Pedagogisch beleid

Conclusie pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid van de houder voldoet aan de eisen.

Inleiding

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. In het beleidsplan moet de houder een aantal onderwerpen beschrijven. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij kunnen deze kennis dan gebruiken in hun werk. De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan gelezen en beoordeeld. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kindercentrum in gesprek te gaan met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat zij doen.

Het pedagogisch beleidsplan

Kinderopvangorganisatie Stichting Heisa Hop heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. In het pedagogisch beleidsplan van het KDV staat het beleid dat geldt voor de organisatie. De afspraken en de werkinstructies die gelden op het KDV zijn daaraan toegevoegd.

Inhoud pedagogisch beleidsplan

In dit jaaronderzoek is het complete pedagogisch beleidsplan beoordeeld. Alle onderwerpen zijn volgens de eisen van de Wet beschreven. Voor de beschrijving van deze eisen zie het hoofdstuk "Overzicht getoetste inspectie-items" achteraan in het rapport.

Pedagogische praktijk

Conclusie pedagogische praktijk

De houder van het kindercentrum draagt voldoende zorg voor de pedagogische kwaliteit in de praktijk.

Inleiding

De houder moet zorgen voor goede pedagogische opvang op het kindercentrum. In de Wet kinderopvang worden vier manieren ("pedagogische basisdoelen") genoemd om dit te bereiken:

- zorgen voor emotionele veiligheid
- mogelijkheid bieden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden
- bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden
- kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving.

De toezichthouder beoordeelde de pedagogische praktijk door te kijken naar de manier waarop de beroepskrachten omgaan met de kinderen. Ook zijn er korte gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en de manager.

De observatie vond plaats op een peutergroep tijdens vrij en begeleid spelen.

Voor de observatie wordt het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van GGD GHOR Nederland gebruikt. In dit veldinstrument staan voorbeelden van wat voldoende of onvoldoende is.

Hieronder staat de beoordeling van de vier pedagogische basisdoelen met een beschrijving van enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de inspectie.

De beroepskrachten zorgen voor emotionele veiligheid van kinderen

Er is een ontspannen en open sfeer in de groep

Observatie:

Er is een aangename sfeer in de groep. De getoonde emoties laten zien dat de kinderen zich op hun gemak voelen. De emoties zijn passend bij de situatie. Zo laten zij positieve emoties zien, zoals blijheid, nieuwsgierigheid en enthousiasme tijdens het spel dat zij spelen (kleien, een puzzel maken, spelen in de huishoek en het spel boomgaard en de raaf), maar ook negatieve emoties, zoals boosheid (wanneer een kind speelgoed afpakt) of verdriet (bijvoorbeeld tijdens een botsing).

De beroepskrachten bieden kinderen mogelijkheden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden

De beroepskrachten helpen bij en stimuleren de ontwikkeling van de kinderen

Er is interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen

Observatie:

De kinderen mogen na het brengen eerst even vrij spelen. Aan de lage tafels liggen verschillende spelactiviteiten klaar. Aan een hoge tafel zijn enkele oudere kinderen aan het kleien. Een van de beroepskrachten zit erbij en praat met de kinderen over wat zij maken. Een kind vertelt dat hij brood aan het maken is. Een ander kind vertelt over pizza.

Aan een andere tafel spelen kinderen met een knikkerbaan en worden er puzzels gemaakt. De beroepskracht moedigt een kind aan wanneer het even niet lukt: "Zie je wel dat jij dat kan." Ook worden de kleuren van de puzzelstukjes benoemd. Bij een moeilijke puzzel helpt de beroepskracht door het kind te laten kijken naar de afbeelding op de doos en samen het puzzelstukje te draaien totdat het past. Het kind krijgt complimenten voor het doorzetten.

In de huishoek speelt een kind met kunstzonnebloemen in bloempotjes en zet deze netjes op een rij op tafel. Een ander kind wil met magnetische Duplo stenen huisjes bouwen voor zijn dieren. De beroepskracht helpt mee en vraagt waar de giraf moet wonen.

Even later willen de oudere kinderen niet meer kleien. De beroepskracht vraagt wat ze willen doen, misschien een spel spelen? Dit willen zij. De beroepskracht vraagt welk spel zij willen doen en laat enkele spellen zien waaruit zij kunnen kiezen. De kinderen kiezen voor het spel boomgaard en de raaf. De kinderen gaan aan tafel zitten en de beroepskracht speelt mee. Om de beurt mogen de kinderen dobbelen. De beroepskracht stimuleert de kinderen de kleuren en voorwerpen te benoemen die zij in hun mandje mogen stoppen. Er wordt veel gelachen.

De beroepskrachten dragen bij aan de sociale ontwikkeling van kinderen

De kinderen zijn deel van de groep

Observatie:

De beroepskrachten laten veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen en stimuleren kinderen om samen te spelen.

Zo wordt er samengespeeld in de huishoek. De kinderen praten over het bezoek van oma. "Hallo, komt oma?" vraagt een kind. "Oma komt straks," antwoordt een ander. Een kind vertelt dat hij taart gaat maken voor oma, want oma is jarig. Vervolgens zegt het kind: "Ik ben ook jarig." Een ander kind reageert: "Nee, jij bent niet jarig, je moeder zegt nee." Het eerste kind reageert: "Wel, ik ben ook jarig."

De beroepskrachten laten kinderen kennis maken met waarden en normen

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

Observatie:

- Tijdens de observatie worden de afspraken, regels en omgangsvormen toegepast. op de groepsruimte is een afgebakende ruimte waar de kinderen met auto's kunnen rijden. De kinderen weten precies tot waar zij mogen rijden. Wanneer een kind voorbij de hekjes wil rijden, herinnert de beroepskracht het kind aan de regel: achter het hek mag je rijden.
- Tijdens het spel van de boomgaard en de raaf leren kinderen op hun beurt te wachten.
- Een kind had een botsing en viel op de grond. De beroepskracht ziet dit en loopt naar het kind toe. Het andere kind geeft aan dat het per ongeluk gebeurde. De beroepskracht tilt het kind op en geeft een knuffel. Ze vraagt of het kind een koud doekje op haar wang wil. Het kind wil dit graag. Vervolgens vraagt de beroepskracht: "Gaat het weer?" Het kind antwoordt: "Ja, dat is fijn."

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (De beroepskrachten zijn tevens de houder van het KDV)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Heisa Hop jan 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring kunnen zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Pas nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder mogen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum.

Inschrijving en koppeling in het PRK

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: de huidige bestuurders en de beroepskrachten die aanwezig waren tijdens de inspectie. Deze personen zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder.

De functionarissen/bestuurders van de kinderopvangorganisatie zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld door de houder. Er heeft geen wijziging plaatsgevonden in bestuur het afgelopen jaar volgens de gegevens in het Nederlands Handelsregister (NHR).

Opleidingseisen

Conclusie opleidingen

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passende opleiding.

Inleiding

De beroepskrachten die op de groep staan en de pedagogisch beleidsmedewerker die op het kindercentrum ingezet wordt, moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Met ingang van januari 2025 moeten beroepskrachten voldoen aan de taaleis Nederlands (wet IKK) en (als ze werken op een stamgroep waar baby's geplaatst zijn) een babyscholing gedaan hebben. Er geldt een uitzonderingsbepaling voor deze eis wanneer medewerkers maximaal 3 uur per dag met baby's werken. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder.

Passende opleiding beroepskrachten

De volgende personen zijn beoordeeld: alle beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie. Deze personen beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Babyscholing

Babyscholing is niet van toepassing. Op het KDV worden geen baby's opgevangen. Er worden kinderen in de leeftijd van 2 - 4 jaar opgevangen.

Taalis Nederlands IKK

De beroepskrachten op het KDV moeten een bewijsstuk hebben voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, luisteren en spreken op ten minste niveau B2 of 3F van de Nederlandse taal. De beide beroepskrachten op het KDV beschikken over een 3F-certificaat.

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker

Op het kindercentrum is een pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam. Dit zijn de twee beroepskrachten die werkzaam zijn op het KDV (tevens de houders). Het betreft een combinatiefunctie voor pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach. Zij hebben een passende beroepskwalificatie voor deze functie volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

De houder heeft voldaan aan de eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM).

Inleiding

Op elk kindercentrum moet een PBM werkzaam zijn. Er zijn eisen voor hoeveel uur en voor welke taken de PBM aanwezig moet zijn. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder van deze eisen.

Berekende ureninzet en formatie van de PBM

Kinderopvangorganisatie Stichting Heisa Hop heeft het minimaal totaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De benodigde inzet in het kalenderjaar 2026 is volgens de houder:

- 50 uur x 1 in het LRK geregistreerde kindercentra op 1-1-2026, dat is in totaal 50 uur voor *pedagogisch beleidswerkzaamheden*
- 10 uur x 2,2 fte beroepskrachten op 1-1-2026, dat is in totaal 22 uur voor *coaching van beroepskrachten*. (Fte is het aantal volledige dienstverbanden als alle dienstverbanden van de beroepskrachten opgeteld worden.)

Uit de volgende documenten blijkt dat de berekening redelijkerwijs klopt met de praktijk:

- Pedagogische kwaliteit in de Praktijk: Coachplan 2026 Peuterspelgroep Heisa Hop.

Het aantal werkuren per week van de PBM in 2026 komt redelijkerwijs overeen met de *berekende uren*. Dit blijkt uit het beleidsstuk "Pedagogische kwaliteit in de Praktijk: Coachplan 2026 Peuterspelgroep Heisa Hop."

Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht

Uit interview met de aanwezige beroepskrachten (tevens de beleidsmedewerkers/coaches) blijkt dat het aannemelijk is dat beide beroepskrachten van kindercentrum Peuterspelgroep Heisa Hop een vorm van coaching hebben ontvangen in 2025 en dat er daadwerkelijk coaching activiteiten voor alle beroepskrachten zijn gepland en deels uitgevoerd in 2026. Een voorbeeld hiervan is een inspiratiebijeenkomst die is georganiseerd voor de Nationale Voorleesdagen door Bibliotheek Rivierenland en coaching on job.

De beroepskrachten (tevens de beleidsmedewerkers/coaches) coachen elkaar.

Gebruik van de voertaal

Op het kindercentrum spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen en elkaar.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (De beroepskrachten zijn tevens de houder van het KDV)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (tevens de beroepskrachten)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang (Gecontroleerd op 02-03-2026)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Pedagogische kwaliteit in de Praktijk: Coachplan 2026 Peuterspelgroep Heisa Hop)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p>

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse

of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Peuterspeelgroep Heisa Hop
Website	: http://www.heisahop.nl
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Heisa Hop
Adres houder	: Mariëndaallaan 1
Postcode en plaats	: 4033 DL Lienden
KvK nummer	: 54146577
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 7080
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Kayabal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Buren
Adres	: Postbus 23
Postcode en plaats	: 4020 BA Maurik

Planning

Datum inspectie	: 24-02-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 09-03-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 24-03-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 25-03-2026

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 25-03-2026

Openbaar maken inspectierapport : 08-04-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.