

# Inspectierapport

Peuterspeelgroep Heisa Hop (KDV)

Mariëndaallaan 1

4033 DL Lienden

Registratienummer 222694713

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Buren
Datum inspectie:	18-01-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-02-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	8
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Pedagogisch klimaat .....	11
Personeel en groepen .....	12
Gegevens voorziening.....	14
Opvanggegevens .....	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht.....	14
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	14
Planning .....	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op:

- het pedagogisch beleidsplan
- werken volgens het pedagogisch beleid
- de pedagogische praktijk
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- de opleidingseisen (van de beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker)
- de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie)
- gesprekken met beroepskrachten en de houder (interview)
- het bekijken van de administratie (personeelsroosters en aanwezigheidslijsten), de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek)
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

## **Beschouwing**

De toezichthouder heeft op 18-01-2023 kinderdagverblijf (KDV) Peuterspeelgroep Heisa Hop in Lienden bezocht voor het jaaronderzoek.

### **Conclusie onderzoek**

De houder heeft aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

### **Korte beschrijving van het kindercentrum**

Peuterspeelgroep Heisa Hop is een kleinschalige organisatie met één locatie en is gevestigd in een eigen pand aan de Mariëndaallaan in Lienden. Het KDV Peuterspeelgroep Heisa Hop bestaat uit één stamgroep voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Het KDV staat geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 16 kindplaatsen.

### **Vorige onderzoeken**

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen.

Bij het jaaronderzoek in 2022 heeft het KDV voldaan aan de eisen na een herstelaanbod voor het pedagogisch beleid en het veiligheid en gezondheidsbeleid.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid
- pedagogische praktijk

### Pedagogisch beleid

#### **Conclusie pedagogisch beleid**

Het pedagogisch beleid van de houder voldoet aan de eisen.

#### **Inleiding**

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. In het beleidsplan moet de houder een aantal onderwerpen beschrijven. De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij moeten dat gebruiken in hun werk. De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan gelezen en beoordeeld. De uitvoering van het beleidsplan is beoordeeld door op het kindercentrum gesprekken te voeren met de beroepskrachten en te kijken naar het werk dat de beroepskrachten doen.

#### **Het pedagogisch beleidsplan**

Peuterspeelzaal Heisa Hop heeft een pedagogisch beleidsplan. Hierin staan de afspraken en de werkinstructies die gelden op de groep.

#### **Inhoud pedagogisch beleidsplan**

In dit jaaronderzoek is het complete pedagogisch beleidsplan beoordeeld. Alle onderwerpen zijn volgens de eisen van de Wet beschreven. Voor de beschrijving van deze eisen zie het hoofdstuk "Overzicht getoetste inspectie-items" achteraan in het rapport.

#### **Uitvoering van het pedagogisch beleid**

Het pedagogisch beleidsplan staat op de website van de organisatie. De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleid. Het (pedagogisch) beleid wordt besproken in de gezamenlijke overleggen. Maandelijks is er een overlegmoment ingepland. Tijdens dit overleg worden de beleidsstukken besproken. Naast de inhoud van het beleidsplan staan er ook andere onderwerpen op de agenda zoals kindbespreking en de thema's/activiteiten voor de groep. De beroepskrachten zijn zelf verantwoordelijk voor de inhoud van het pedagogisch plan. Deze taken zijn onderling verdeeld.

De beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het beleidsplan. In de volgende paragraaf zijn hier een aantal voorbeelden van uitgeschreven.

### Pedagogische praktijk

#### **Conclusie pedagogische praktijk**

De houder van het kindercentrum draagt voldoende zorg voor de pedagogische kwaliteit in de praktijk.

#### **Inleiding**

De houder moet zorgen voor goede pedagogische opvang op het kindercentrum. In de Wet kinderopvang worden vier manieren ("pedagogische basisdoelen") genoemd om dit te bereiken:

- zorgen voor emotionele veiligheid
- mogelijkheid bieden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden
- bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden
- kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving.

De toezichthouder beoordeelde de pedagogische praktijk door te kijken naar de manier waarop de beroepskrachten omgaan met de kinderen. Ook zijn er korte gesprekken gevoerd met de beroepskrachten. Er is meegekeken op de groep tijdens het vrij spel, de verschoonronde en de kring.

Voor de observatie wordt het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van GGD GHOR Nederland gebruikt. In dit veldinstrument staan voorbeelden van wat voldoende of onvoldoende is. Hieronder staat de beoordeling van de vier pedagogische basisdoelen met een beschrijving van enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de inspectie.

### **De beroepskrachten zorgen voor emotionele veiligheid van kinderen**

#### *De beroepskrachten communiceren met de kinderen*

De beroepskrachten van peuterspeelgroep Heisa Hop kennen ieder kind in de groep. Van alle kinderen kennen de beroepskrachten de naam en bijzonderheden. Niet alleen over het kind zelf maar ook over het gezin en eventuele broertjes en zusjes in het gezin. De beroepskrachten weten bijvoorbeeld welke gewoontes kinderen thuis hebben en of kinderen zindelijk zijn. Deze informatie wordt gebruikt in de omgang met het kind. Bijvoorbeeld als een kind op tafel is geklommen; 'doe je dat thuis ook?'. Of tijdens de verschoonronde.

#### *Er is informatie-uitwisseling tussen ouders en beroepskrachten*

Tijdens het locatie bezoek wordt één van de kinderen eerder opgehaald. Dit kind is nieuw op de groep en nog aan het wennen. Als de ouder van het kind op de groep binnenkomt dan laat het kind non-verbaal merken dat het nog niet mee wil naar huis. Het kind loopt weg en zoekt nieuw speelgoed op. De beroepskracht en de ouder reageren hier rustig op. Het kind krijgt even de tijd om te verwerken dat het naar huis gaat. In deze tijd draagt de beroepskracht de bijzonderheden van die ochtend over aan de ouder. Daarna is het tijd om naar huis te gaan.

### **De beroepskrachten bieden kinderen mogelijkheden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden**

#### *Er is interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen*

De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg en aanwijzingen om de zelfredzaamheid van de kinderen te stimuleren. Tijdens de verschoonronde zegt de beroepskracht tegen één van de kinderen: 'Probeer maar zelf je onderbroek aan te doen. Ik kom je zo helpen.' Vervolgens: 'Is het gelukt? Als je straks op de basisschool zit dan moet je het ook zelf doen.' Daarna helpt de beroepskracht het kind om zich goed aan te kleden.

#### *De beroepskrachten helpen bij en stimuleren de ontwikkeling van de kinderen*

De beroepskrachten hanteren een herkenbare dagindeling. Halverwege de ochtend wordt dit met de kinderen besproken. Na het opruimen verzamelen alle kinderen zich in de leeshoek. De beroepskracht telt tot drie en zingt een liedje over de dagen van de week, en vraagt aan de kinderen; 'Welke dag is het vandaag?' 'Donderdag!' 'Heel goed. Dan doen ze altijd zo: (de beroepskracht maakt het gebaar van donderdag).' Vervolgens neemt de beroepskracht in de kring

het weer, het seizoen en de dagindeling met de kinderen door. Tijdens het doornemen van de dagindeling gebruikt de beroepskracht dagritme kaarten. De beroepskracht bespreekt bijzonderheden van die dag met de kinderen.

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat er in het programma ruimte wordt gemaakt om nieuwe kansen te bieden aan de kinderen. Op dit moment is het thema Winter. De beroepskracht vertelt dat de afgelopen dagen een bak met sneeuw binnen heeft gestaan. De kinderen mochten hiermee spelen en ontdekken wat sneeuw is en wat er gebeurt als sneeuw warm wordt.

### **De beroepskrachten dragen bij aan de sociale ontwikkeling van kinderen**

*De kinderen zijn deel van de groep*

De beroepskrachten laten veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen, maar grijpen in als kinderen niet mee mogen of kunnen doen. Als twee kinderen onenigheid hebben over speelgoed dan grijpt de beroepskracht in. De beroepskracht helpt de kinderen om er samen weer uit te komen en spreekt één van de kinderen aan. 'X. jullie kunnen samen met dit speelgoed spelen, er zijn zoveel spulletjes. Als jij met het huis speelt dan kan Y. met de andere spulletjes spelen. Samen spelen.'

### **De beroepskrachten laten kinderen kennis maken met waarden en normen in de samenleving**

*Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast*

De beroepskrachten begeleiden kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Tijdens het spelen in de huishoek gooit een kind de borden van tafel. De beroepskracht ziet dit en spreekt het kind aan. 'Wij gooien niet alle borden van de tafel af, doe je dat thuis ook? Hier laten we de borden op tafel staan. Dat lijkt mij een beter idee.'

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Heisa Hop jan. 2024)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- opleidingseisen
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

#### **Conclusie**

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

#### **Inleiding**

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring moeten zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder kunnen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum. Hieronder staat de beoordeling van de VOG's en koppelingen in het PRK door de toezichthouder.

#### **Inschrijving en koppeling in het PRK**

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: de huidige bestuurders en de beroepskrachten. Deze personen zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder. De nieuwe beroepskracht is gekoppeld voordat zij gestart zijn met de werkzaamheden. Dit is getoetst aan de hand van de arbeidsovereenkomst.

De bestuurders van de kinderopvangorganisatie zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld door de houder. Er heeft een wijziging plaatsgevonden in bestuur het afgelopen jaar volgens de gegevens in het Nederlands Handelsregister (NHR). Er is een bestuurslid gestopt.

### Opleidingseisen

#### **Conclusie opleidingen**

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passende opleiding.

#### **Inleiding**

De beroepskrachten die op de groep staan op het kindercentrum moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Dat geldt ook voor de pedagogisch beleidsmedewerker die op het kindercentrum ingezet wordt. Hieronder staat beoordeling van de opleidingen van een aantal personen.

#### **Passende opleiding beroepskrachten**

De volgende personen zijn beoordeeld: alle beroepskrachten die werkzaam zijn op de locatie en de nieuwe beroepskracht die in dienst is gekomen het afgelopen jaar. Deze personen beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Het diploma van één van deze beroepskrachten is niet meer opgenomen als passende opleiding in de meest recente cao Kinderopvang. De uit interview blijkt dat deze beroepskracht sinds 2008



werkzaam is bij de peuterspeelgroep. Hiermee is aangetoond dat de opleiding van de betreffende beroepskracht onder de overgangsregeling valt.

### **Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker**

Op het kindercentrum zijn twee een pedagogisch beleidsmedewerkers werkzaam. Dit zijn twee personen met een combinatiefunctie voor pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach hebben een passende beroepskwalificatie voor deze functie volgens de meest recente cao Kinderopvang.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Conclusie**

De houder heeft voldaan aan de eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM).

#### **Inleiding**

Op elk kindercentrum moet een PBM werkzaam zijn. Er zijn eisen voor hoeveel uur en voor welke taken de PBM aanwezig moet zijn. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder van deze eisen.

#### **Berekende ureninzet en formatie van de PBM**

Kinderopvangorganisatie Peuterspeelgoed Heisa Hop heeft het minimaal totaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De benodigde inzet in het kalenderjaar 2024 is volgens de houder:

- 50 uur voor *pedagogisch beleidswerkzaamheden*
- 10 uur x 2,2 fte beroepskrachten op 1-1-2024, dat is in totaal 22 uur voor *coaching van beroepskrachten*. (Fte is het aantal volledige dienstverbanden als alle dienstverbanden van de beroepskrachten opgeteld worden.)

Uit de volgende documenten blijkt dat de berekening redelijkerwijs klopt met de praktijk:

- overzicht van het aantal kindercentra van de houder in het LRK
- document: coachplan 2024

Het aantal werkuren per week van de PBM in 2024 komt redelijkerwijs overeen met de *berekende uren*.

#### **Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht**

Uit interview van de aanwezige beroepskrachten en de PBM blijkt dat het aannemelijk is dat alle beroepskrachten van Peuterspeelgroep Heisa Hop een vorm van coaching hebben ontvangen in 2023. Coaching vindt plaats door middel van video-interactie begeleiding, het bijwonen van lezingen en workshops. Bij nieuwe medewerkers vindt er 'coaching on the job' plaats. Er zijn plannen gemaakt voor de coaching in 2024.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Heisa Hop jan. 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)

- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang (19-01-2024)
- VOG-verificatie houder (19-01-2024)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2024)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2023)

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

## Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Peuterspeelgroep Heisa Hop
Website	: <a href="http://www.heisahop.nl">http://www.heisahop.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Heisa Hop
Adres houder	: Mariëndaallaan 1
Postcode en plaats	: 4033 DL Lienden
KvK nummer	: 54146577
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: C. van der Sligte

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Buren
Adres	: Postbus 23
Postcode en plaats	: 4020 BA Maurik

### **Planning**

Datum inspectie	: 18-01-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 26-01-2024
Vaststelling inspectierapport	: 26-02-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 28-02-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 28-02-2024

Openbaar maken inspectierapport

: 13-03-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.