

# INFORMATIE BROCHURE



**Peuterspeelgroep Heisa Hop  
Mariëndaallaan 1  
4033 DL Lienden**

**0344 606395**

**06 30160531**

**[info@heisahop.nl](mailto:info@heisahop.nl)**

# Welkom op de speelgroep

## Beste ouders/verzorgers,

We heten u en uw peuter van harte welkom op de speelgroep en danken u voor uw keuze. Heisa Hop is al sinds vele jaren een begrip in Lienden Sinds april 2012 hebben wij een doorstart kunnen maken als zelfstandige peuterspeelgroep. Op onze ruime locatie kunnen de peuters naar hartelust spelen in één van de speelhoeken of op onze buitenspeelplaats.

Wij staan bij de gemeente geregistreerd als speelleergroep en we werken met het VVE programma Piramide. Daarom kunnen ook kinderen met een indicatie van het consultatiebureau bij ons worden geplaatst. Wij staan ingeschreven bij het landelijk register kinderopvang en voldoen aan alle wettelijke eisen van de kinderopvang.

Tijdens het intakegesprek zal de leidster u het een en ander vertellen over de peuterspeelgroep. U wordt op de hoogte gebracht van de aandachtspunten en u krijgt de ruimte om eventueel uw vragen te stellen.

Om ervoor te zorgen dat u alle informatie over de gang van zaken en afspraken op een rij hebt, bieden wij u hierbij de informatiebrochure aan.

In dit boekje vindt u alle informatie aangevuld met tips, zodat de tijd dat uw peuter bij ons op de speelgroep verblijft een aangename tijd zal zijn.

Het is dan ook raadzaam om het boekje gedurende deze tijd te bewaren. U vindt hierin o.a. telefoonnummers, richtlijnen en adviezen die voor de hele speelzaaltijd van belang zijn. Wij wensen u en uw kind een plezierige tijd op Heisa Hop.

## Adres en openingstijden

Peuterspeelgroep Heisa Hop  
Mariëndaallaan 1  
4033 DL Lienden

Tel: 0344- 606395 06 30160531  
[www.heisahop.nl](http://www.heisahop.nl)  
[info@heisahop.nl](mailto:info@heisahop.nl)

### Openingstijden:

Maandag	08.30 – 12.00
Dinsdag	08.30 – 12.00 13.00 – 15.30
Woensdag	08.30 – 12.00
Donderdag	08.30 – 12.00
Vrijdag	08.30 – 12.00

## Inhoudsopgave

Doelstelling	1	Peuterconsulent	6
Wat doen we op de speelzaal?	1	Ouderavonden	6
Het dagprogramma van de peuters	2	Ouderparticipatie/ oudercommissie	7
Inschrijven	2	Mededelingenbord	7
Plaatsing	2	VVE programma Piramide	7
Wennen	2	Ouderbrochure en nieuwsbrief	7
Tariefgroepen	3	Fotograaf	8
Eten en drinken	4	Zomerfeest	8
Allergie en dieetvoorschriften	4	Sociale media	8
Persoonlijke bezittingen	4	Toestemming voor uitstapjes, foto's en video	8
Verschoning/reservekleding	4	Juffendag	8
Halen en brengen	4	Feestdagen	8
Ophalen door een ander	4	Vakanties	8
Bereikbaarheid ouders	5	Grote schoonmaak	9
Overleg met de leiding	5	Veiligheid	9
Verjaardag	5	Stagiaires	9
Ziek of afwezig	5	Meldcode	9
Wijze van factureren en automatische incasso	6	Inspectie	9
Opzegtermijn	6	Risico-inventarisaties	9
Overstap naar basisschool	6	Vierogen principe	10
		Mentor	10
		Klachten/ suggesties	10

## Doelstelling

Onder deskundige begeleiding kinderen de gelegenheid geven om in een vertrouwde en veilige omgeving met leeftijdsgenootjes te spelen. Door verschillende activiteiten aan te bieden proberen we de ontwikkelingsgebieden van de peuter te stimuleren om zo een goede voorbereiding te geven naar de basisschool.

Op de peuterspeelgroep worden kinderen op speelse wijze voorbereid op de basisschool. Ze wennen aan een dagritme van brengen, halen, samen eten, zingen, spelen en activiteiten.

Opruimen, samenwerken, taakjes en zelf kiezen hoort er ook bij. Zo bevorderen wij de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen.

Er is veel aandacht voor de ontwikkeling van taal en van sociale-, creatieve-, motorische- en cognitieve vaardigheden. De leidsters begeleiden de peuters in de verschillende ontwikkelingsgebieden. Elk kind doet dat op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo.



## Wat doen we op de speelzaal?

Een dagdeel op de peuterspeelgroep bestaat uit een aantal vaste onderdelen, waaraan kinderen structuur ontleen. Vaste onderdelen zijn vrij spelen, een creatieve activiteit, in de kring met aandacht voor zingen en een verhaaltje, opruimen, fruit eten en drinken. Daarnaast zijn er een aantal wisselende activiteiten zoals buitenspelen, gymen, een spelletje doen, muziek maken of een gezamenlijke activiteit aan tafel.

Bij onze speelgroep staat spelen voorop, immers kinderen ontwikkelen zich door spel. Op de speelgroep wordt in themavorm aan de verschillende ontwikkelingsgebieden gewerkt. De bekende

thema's zijn natuurlijk de jaargetijden. Maar ook onderwerpen als ziek en gezond, wonen, verkeer en kunst kunnen in een thema verdieping krijgen.

Op de speelgroep stimuleren wij de zelfredzaamheid van het kind, zoals zelf je jas aantrekken, je beker goed vasthouden en je handen wassen. Maar ook door zelfstandig iets te bouwen, te knutselen en op te ruimen.

Een peuter moet nog leren in groepsverband te spelen en ontdekken wat hij met speelgoed kan doen. Hij leert dit niet alleen door stimulering van de leidsters, maar ook doordat hij andere kinderen ziet spelen. De sociale houding die het kind geleerd wordt, komt overeen met zijn leeftijd en ontwikkelingsniveau. Naarmate de peuter ouder wordt, zal hij/zij leren om meer rekening te houden met elkaar, elkaar te respecteren, voorzichtig en zorgvuldig om te gaan met het speelgoed en zo mogelijk mee te helpen met opruimen.

Iedere peuter mag zijn zoals hij/zij is en het is goed zoals het is. Wij benaderen alles zoveel mogelijk van de positieve kant. Het geven van positieve bevestiging aan de peuter vinden wij belangrijk, immers van complimentjes krijgt de peuter zelfvertrouwen, ze groeien ervan en krijgen een positief zelfbeeld.

Om de motorische ontwikkeling te stimuleren krijgen de peuters de ruimte om zowel binnen als buiten bezig te zijn met bewegen. Indien mogelijk gaan we zo veel mogelijk met de kinderen naar buiten. Bij warm weer en buiten spelen worden de kinderen ingesmeerd en zal er vaker drinken aangeboden worden.

*Tip: Op de speelzaal worden materialen aangeboden waar kinderen lekker mee kunnen experimenteren, zoals verf, plaksel, water en zand. Het is dan ook niet verstandig om uw kind met de beste kleren naar de speelzaal te sturen. Heisa Hop stelt zich niet aansprakelijk voor ontstane schade aan kleding e.d.*

*Ons advies is dan ook: lekker makkelijk en makkelijk te wassen.*

## Het dagprogramma van de peuters

08.30 - 08.45 uur	Kinderen worden gebracht, spelinloop.
09.00 - 10.00 uur	Vrij spelen en daarnaast een creatieve of ontwikkelingsgerichte activiteit.
10.00 uur	Toiletronde.
10.15 uur	Samen opruimen
10.30 uur	Kring met fruit eten, drinken en daarna aandacht voor muziek en taalontwikkeling.
11.00 uur	Groepsactiviteit bijv. spel, gym, of buiten spelen.
11.45 - 12.00 uur	Kinderen worden opgehaald.

Het middagprogramma is gelijk aan de ochtend alleen een uur korter.

## Inschrijven

U kunt uw kind al vanaf nul jaar inschrijven. Hiervoor vult u het inschrijfformulier in, u kunt dit downloaden of op onze locatie afhalen. Of online inschrijven op onze website, [www.heisahop.nl](http://www.heisahop.nl).

Op het inschrijfformulier kunt u aangeven welke groep uw voorkeur heeft. Pas na overmaking van het inschrijfgeld wordt uw kind definitief op de wachtlijst geplaatst. Het inschrijfgeld bedraagt € 15,00.

U kunt dit betalen bij het inleveren van het inschrijfformulier of overmaken naar onze rekening: NL38RABO 0168774909 t.a.v. Stichting Heisa Hop.

Voor het gebruik van uw persoonsgegevens verwijzen wij u naar onze site [www.heisahop.nl/downloads/privacypolicy](http://www.heisahop.nl/downloads/privacypolicy)

Wij werken met 3 groepen. Per groep vangen wij max. 16 kinderen tussen 2 en 4 jaar op. Er zijn altijd 2 gediplomeerde leidsters aanwezig. De peuters komen 2 vaste dagdelen per week. Alleen op

de dinsdagmiddag- vrijdagochtendgroep is er eventueel de mogelijkheid voor afname van 1 dagdeel.

- \* De maandagochtend- woensdagochtendgroep.
- \* De dinsdagochtend- donderdagochtendgroep.
- \* De dinsdagmiddag- vrijdagochtendgroep.

## Plaatsing

Twee maanden voordat uw kind 2 jaar wordt en er plaats is op de groep, wordt er telefonisch contact met u opgenomen voor een kennismakingsgesprek. Bij de plaatsing houden we zoveel mogelijk rekening met de opgegeven voorkeur voor dagdelen. Mocht dit niet lukken op de gewenste startdatum dan zoeken wij samen met u naar een oplossing.

Ook ontvangt u twee maanden voor de plaatsing het plaatsingscontract. Eén exemplaar mag u houden de andere dient u ingevuld terug te sturen.

## Wennen

Voor het eerst een peuterspeelgroep bezoeken, is voor een kind een aangrijpende sociaal-emotionele gebeurtenis. De peuter moet leren vertrouwen te krijgen in de nieuwe omgeving en in de groepsleiding. Er worden zo nodig afspraken met u gemaakt op welke manier uw kind het beste kan wennen op de speelgroep. De eerste keer blijft de peuter samen met u een uurtje kijken, de tweede keer komt de peuter wat later om rustiger afscheid van u te nemen. Er is bij vertrek van de ouder een duidelijk afscheid. Na wat troostende woorden en afleiding is uw peuter vaak na korte tijd al wat vertrouwd geraakt. U mag tijdens de ochtend of middag altijd even bellen om te horen hoe het met uw kind gaat.

*Tip: Een knuffel, speen of doekje in de tas voor wat extra troost in de wenperiode is heel fijn voor de peuter.*



## Tariefgroepen

Voorafgaande aan de plaatsing van uw peuter hebben wij informatie van u nodig, zodat wij kunnen bepalen welke tariefgroep op u van toepassing is. Ontvangen wij geen informatie op basis waarvan de tariefgroep voor uw situatie kan worden bepaald, dan wordt u in tariefgroep I ingedeeld. Tenzij u aantoont dat u niet in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag waarbij alsdan het hoogste tarief uit tariefgroep II geldt.

**Tariefgroep I:** U komt in aanmerking voor kinderopvangtoeslag. De kinderopvangtoeslag is een tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang via de belastingdienst. U komt in aanmerking voor kinderopvangtoeslag wanneer er o.a. sprake is van:

- \* Twee werkenden ouders/verzorgers in 1 gezin of ouders/verzorgers die een studie of traject naar werk volgen.
- \* Een alleenstaande ouder/verzorger die werkt of een studie of traject volgt.
- \* U krijgt kinderbijslag of een pleegouderbijdrage of u onderhoudt het kind in belangrijke mate.
- \* Uw kind staat ingeschreven op uw woonadres.

De kinderopvangtoeslag vraagt u aan bij de belastingdienst via:  
**[www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl)**.

Op deze site kunt u nakijken of u in aanmerking komt voor de kinderopvangtoeslag en kunt u een proefberekening maken. Voor ouders die gebruik kunnen maken van de kinderopvangtoeslag bedraagt het tarief € 9,00 per uur.

Op jaarbasis betaalt u voor 6 uur:	€ 2.160,-
7 uur:	€ 2.520,-

De tarieven worden jaarlijks geïndexeerd.

Bij de aanvraag kinderopvangtoeslag dient u ons registratienummer van het Landelijk Register Kinderopvang en peuterspeelzalen (LRK) te vermelden. Ons LRK nummer is: 222694713.

Vraag binnen 3 maanden nadat uw kind is gestart kinderopvangtoeslag aan.

## Tariefgroep II: Inkomensafhankelijke bijdrage

U komt niet in aanmerking voor kinderopvangtoeslag. Het tarief wordt bepaald op basis van een inkomensafhankelijke bijdrage. Kostwinnersgezinnen (gezinnen met één werkende ouder) krijgen vanuit de gemeente subsidie voor de peuterspeelgroep. Deze ligt gelijk aan wat werkende ouders terugkrijgen aan kinderopvangtoeslag.



## Eten en drinken

Op een vast moment op de ochtend of middag gaan alle kinderen iets eten en drinken. In het kader van gezond eten kiezen we ervoor om met de kinderen fruit te eten. Wilt u uw kind elke keer een stukje gesneden fruit meegeven? In verband met verstikking willen wij u vragen om geen druiven mee te geven. Omdat de diverse bakjes nogal op elkaar lijken, is het verstandig om de naam van uw kind zowel op het bakje als op de deksel te zetten met watervaste stift. De kinderen krijgen bij ons iets te drinken, dit hoeft u niet mee te geven.

## Allergie en dieetvoorschriften

Tijdens het intakegesprek met de leidster kunt u aangeven of uw kind een voedselallergie heeft. Mochten wij uw kind medicijnen moeten toedienen, dan dient u hiervoor een formulier te ondertekenen. Ook kunnen er andere redenen zijn waarom uw kind bepaalde voedingsmiddelen niet mag hebben. Dit kunt u bij de leidster aangeven. Met het vieren van feestdagen en uitdelen van traktaties wordt rekening gehouden met de allergie.

*Tip: Heeft uw kind een ernstige allergie, zorg dat er een trommeltje met traktaties die uw kind wel mag hebben klaar staat op de speelgroep. In geval van een feestje is er altijd een traktatie voor uw kind aanwezig.*

## Persoonlijke bezittingen

Het is niet verstandig om eigen speelgoed mee te nemen naar de peuterspeelgroep. Uitgezonderd natuurlijk de knuffel om mee te troosten. Heisa Hop aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het zoek raken of beschadigen van kleding en meegebrachte eigendommen.



## Verschoning/reservekleding

Indien uw kind nog niet zindelijk is, is dit geen probleem. In dit geval geeft u een luier en reservekleding in de tas mee. ( liever geen luierbroekje)

Graag de naam van uw kind in de jas en op de tas.

## Halen en brengen

De peuters kunnen

- 's ochtends worden gebracht tussen	08.30 - 08.45 uur
- 's ochtends opgehaald worden om	11.45 - 12.00 uur
- 's middags gebracht worden tussen	13.00 - 13.15 uur
- 's middags opgehaald worden om	15.15 - 15.30 uur

De tijd voordat de speelgroep begint hebben de leidsters hard nodig om de activiteiten voor die ochtend of middag voor te bereiden en om andere taken te verrichten.

Het vriendelijke verzoek is om u aan deze tijden te houden. We zien regelmatig dat bij het halen en brengen broertjes en zusjes meekomen. Dit is gezellig en uw kind wil graag zijn speelgroep laten zien. De verantwoordelijkheid voor de meegebrachte kinderen ligt bij de ouders. De leidsters gaan ervan uit dat ouders goed op hun kinderen letten en dat de broertjes en zusjes de aanwijzingen van de leidsters opvolgen.

## Ophalen door een ander

De meeste kinderen worden door hun mama of papa opgehaald, soms ook door de oppas of een opa of oma. Dit zijn vertrouwde en bekende gezichten voor uw kind en voor de leidsters. De leidster geeft de kinderen alleen mee aan bekende personen. Wanneer uw kind door iemand wordt opgehaald die niet bekend is bij de leidsters, dient u dit vooraf aan ons door te geven.

Eventueel kunt u ook nog tijdens de ochtend bellen en aangeven door wie uw kind wordt opgehaald.

## Bereikbaarheid ouders

Op het inschrijfformulier heeft u telefoonnummers opgegeven waar u privé en eventueel op uw werk bereikbaar bent. We merken nog wel eens dat met name de mobiele nummers na verloop van tijd niet meer in gebruik zijn. In geval van een noodsituatie is dit erg vervelend. We verzoeken u dan ook vriendelijk om wijzigingen in uw (mobiele) nummers aan ons door te geven.

## Overleg met de leiding

De dagelijkse contacten tussen u en de leidsters ontstaan tijdens het halen en brengen. Het kan zijn dat u echter behoefte heeft iets langer met de leidsters te overleggen bv. over de ontwikkeling van uw kind of een opvoedkundig probleem. De leidsters zullen altijd proberen hiervoor op korte termijn een afspraak te maken. Er kunnen soms situaties zijn waarin de leiding u uitnodigt voor een overleg, bv. na het invullen van het overdrachtsformulier of als er zorgen zijn over de ontwikkeling van uw kind. In de tijd dat uw kind de speelgroep bezoekt, houden wij de ontwikkeling in de gaten d.m.v. een peuterobservatie. Met drie jaar is er een gesprek waarbij de observatie wordt besproken. Als uw kind vier jaar wordt, wordt de observatie weer besproken en is er een schriftelijke en mondelinge overdracht naar de basisschool.

## Verjaardag

Jarig zijn is voor een peuter een hele spannende gebeurtenis. Op de speelgroep wordt er natuurlijk aandacht aan besteed. Dit gebeurt tijdens een kringactiviteit en volgens een vast patroon. De jarige job mag plaats nemen op de speciale verjaardags-stoel, hij mag een muts maken, er worden liedjes gezongen en hij mag de kaarsjes uitblazen. De jarige mag ook een klein cadeautje uitzoeken. De ouders/verzorgers mogen hierbij aanwezig zijn. Daarna mag er getrakteerd worden. Ook hier is de stelregel: zo gezond mogelijk snoepen.

De leidsters vinden het prima om dezelfde traktatie te krijgen als de peuter.

Vindt u het lastig om een traktatie te verzinnen dan kan de leidster u van adviezen voorzien. Voor het vieren van de verjaardag van uw peuter kunt u het beste tijdig contact met de leidsters opnemen. In goed onderling overleg wordt dan een geschikte datum gekozen.

*Tip: Niet elke ouder is even handig in het verzinnen van een leuke en verantwoorde traktatie. Om het u makkelijker te maken kunt u ideeën opdoen op de volgende websites:*

[www.party-kids.nl/traktaties/gezonde-traktatie/](http://www.party-kids.nl/traktaties/gezonde-traktatie/) •

[www.laurasbakery.nl/25-leuke-en-gezonde-kindertraktaties/](http://www.laurasbakery.nl/25-leuke-en-gezonde-kindertraktaties/)•

<http://www.peuterplace.nl/traktaties.htm>•



## Ziek of afwezig

Wanneer uw kind door ziekte of een andere reden niet aanwezig kan zijn stellen wij het zeer op prijs als u dit meldt bij de leidsters, bij voorkeur voor aanvang van de speelgroep.

Wanneer kunt u uw peuter het beste thuis laten?

De algemene stelregel is dat als uw peuter erg hongerig is, hoge koorts of acute diarree heeft het verstandig is om hem thuis te laten.

Wanneer uw kind of één van de andere gezinsleden een besmettelijke ziekte heeft, zoals rode hond, mazelen, krentenbaard maar ook hoofdluis, dan dient u dit aan de leidsters door te geven.

Via een mededeling op de voordeur kunnen andere ouders geïnformeerd worden en indien van toepassing kunnen zij hun voorzorg nemen. Het gaat hierbij alleen om de melding van de ziekte zonder toevoeging van namen.

Als u uw kind thuishoudt vanwege ziekte of vakantie, dan worden deze dagen niet in mindering gebracht op de factuur.



### **Wijze van factureren en automatische incasso**

U betaalt voor 40 weken peuterspeelgroep per jaar, dus niet voor de vakantieperiodes. Facturatie geschiedt achteraf. Op de laatste dag van de maand, ontvangt u de factuur van de afgelopen maand. Op officiële feestdagen zijn wij ook gesloten. Deze dagen worden niet in mindering gebracht op de factuur.

Indien uw kind vanwege eigen redenen afwezig is, bijvoorbeeld vanwege ziekte of vakantie, dan worden deze uren waarop uw kind zou komen wel in rekening gebracht. De factuur wordt automatisch geïncasseerd. U ontvangt hiervan tenminste 4 dagen voor afschrijving bericht. Zonder automatische incasso kan uw kind niet worden geplaatst. Indien u uw incassomachtiging intrekt, of indien de maandbedragen herhaaldelijk oninbaar zijn, dan zijn wij genoodzaakt uw kind uit te schrijven.

### **Opzegtermijn**

De inschrijving voor de speelgroep stopt automatisch als uw kind 4 jaar wordt en naar de basisschool gaat. Bij tussentijdse opzegging van inschrijving, bv. bij verhuizing, dient u dit één maand van tevoren schriftelijk of via email aan ons kenbaar te maken. Een formulier hiervoor kunt u aanvragen bij de leidsters.

### **Overstap naar basisschool**

Als uw kind 4 jaar wordt vullen wij een overdrachtsformulier in. Aan de hand van dit formulier hebben wij samen met u een gesprek. Ook zal uw kind besproken worden met de leerkracht van de school waar uw kind naar toe zal gaan. (warme overdracht) Dit allemaal in het belang van uw kind, zodat de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk zal gaan.



### **Peuterconsulent**

Wanneer wij goed kijken naar kinderen en naar hun spel, dan valt ons soms op dat een kind zich anders ontwikkelt dan verwacht. Dat hoeft echt niet zorgwekkend te zijn, maar het is voor ons wel een teken dat wij wat vaker en meer gestructureerd naar het kind gaan kijken. Het kan zijn dat we besluiten om het kind een aantal keren extra te observeren. Natuurlijk leggen wij onze eventuele zorg en onze vragen ook aan de ouders voor, dat staat voorop. Indien nodig overleggen wij met de ouders en met elkaar en vragen we advies aan de peuterconsulent. Samen bespreken we een eventuele aanpak van het kind in de groep als dat nodig zou zijn en zoeken we naar andere mogelijkheden om het kind zo goed mogelijk in zijn ontwikkeling te ondersteunen en de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen.

### **Ouderavonden**

Op de locatie wordt meestal één keer per jaar een ouderavond georganiseerd. De leidsters en/of de oudercommissie stellen aan de hand van een thema een programma samen. Suggesties van ouders zijn welkom.

## **Ouderparticipatie/ oudercommissie**

Ouderparticipatie bestaat in vele vormen. Eén daarvan is een dagdeel meehelpen op de peuterspeelgroep. Bij bijzondere activiteiten zijn vaak extra handen nodig. De leidsters zullen deze activiteiten op tijd aankondigen en aangeven welke hulp gewenst is. Daarnaast wordt de hulp en inzet van ouders zeer gewaardeerd bij uiteenlopende activiteiten zoals, schoonmaak- en klusactiviteiten, repareren en schoonmaken van speelgoed e.d.

Ook is er de mogelijkheid om u aan te melden voor de oudercommissie. De oudercommissie heeft het adviesrecht over de kwaliteit van de opvang. U kunt dan denken aan een aantal praktische zaken zoals voeding, veiligheid, gezondheid, openingstijden. Maar ook op het gebied van het pedagogische beleid heeft de oudercommissie het recht om adviezen te geven. Dit alles conform het reglement voor de oudercommissie volgens landelijke wetgeving. De leidsters kunnen u hierover mee informatie geven.

## **Mededelingenbord**

In de hal vindt u een bord met informatie van allerlei aard: mededelingen, advertenties, geboortekaartjes en foto's van onze oudercommissie. Ook als er een besmettelijke ziekte heerst, wordt dit aangegeven op het mededelingenbord.

We hangen altijd aankondigingen op met het thema waar we dan mee bezig zijn en ook vragen wij regelmatig ouders om iets voor ons mee te nemen, bv. eierdoosjes of boterbakjes.

## **VVE programma Piramide**

Kinderen in een veilige omgeving laten spelen en leren, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dat is het doel van Piramide. Daarom is Piramide heel geschikt voor peuterspeelgroepen. Het actief stimuleren van de ontwikkeling van peuters staat voorop. Piramide geeft een krachtige steun om op een stimulerende en interactieve manier om te gaan met de groep kinderen. De speelse educatieve

aanpak is goed te gebruiken voor alle kinderen van 2 tot 4 jaar en is geschikt voor alle groepen, ongeacht de samenstelling.

Piramide is opgebouwd rondom projecten. Die gaan over voor kinderen boeiende thema's, zoals de seizoenen, kleding en verkeer. Elk jaar staan deze thema's op het programma. Passend bij de leeftijd en ontwikkeling van peuters. In de projectboeken worden de thema's uitgewerkt. Ze staan vol met activiteiten, ideeën, spelletjes, liedjes en suggesties voor de inrichting van hoeken. Piramide biedt ook volop ruimte voor eigen inbreng en initiatieven van pedagogisch medewerkers én de kinderen. Door een slimme combinatie van activiteiten krijgen ze in een veilige omgeving grip op de wereld. Zo biedt Piramide elk kind de kans om zich optimaal te ontwikkelen. Omdat we werken met het VVE programma Piramide kunnen ook kinderen met een indicatie van het consultatiebureau bij ons worden geplaatst.



## **Ouderbrochure en nieuwsbrief**

Met de ouderbrochure van de thema's van Piramide krijgt u als ouder meer inzicht in de werkwijze en de meerwaarde van Piramide. Piramide betreft ouders zoveel mogelijk bij de projecten. Zo stimuleert Piramide ouders om thuis activiteiten te doen die aansluiten bij wat de peuters op de peuterspeelgroep doen. De ouderbrochure wordt aan het begin van elk thema aan de ouders doorgemailed.

Tien keer per jaar wordt onze nieuwsbrief naar u doorgestuurd. In deze nieuwsbrief staat waar we zoal met de kinderen mee bezig zijn, wie er jarig zijn of afscheid nemen en naar de basisschool gaan. Vaak aangevuld met foto's van de kinderen.

Bij het inschrijven en bij de intake vragen wij uw toestemming om uw e-mailadres te gebruiken voor het versturen van de nieuwsbrief en de ouderbrochure.

## Fotograaf

Eén keer per jaar komt de fotograaf bij ons op bezoek. De peuters worden in een spelsituatie gefotografeerd en er wordt een groepsfoto gemaakt. De afname van de foto's is geheel vrijblijvend. De leidsters zullen tijdig bekend maken wanneer de fotograaf langs komt.

## Zomerfeest

Elk jaar houden wij een zomerfair. Op deze fair verkopen wij zelfgemaakte knutsels van de kinderen en tweedehands speelgoed. Ook zal er een ballonnenclown oid zijn, kinderen kunnen spelletjes doen, geschminkt worden, ponyrijden, grabbelen en natuurlijk eten en drinken.



## Sociale media

Bij het intakegesprek vragen wij u toestemming voor het maken van foto's en video-opnames van uw kind. Wij gebruiken deze foto's o.a. voor onze eigen facebookpagina. Mocht u aangeven dat u uw kind niet op facebook wilt hebben, dan zullen wij daar rekening mee houden. Mocht u zelf opnames maken en op facebook zetten, wilt u er dan rekening mee houden dat alleen uw eigen kind te zien is.

## Toestemming voor uitstapjes, foto's en video

Af en toe gaan we met de kinderen naar buiten in de omgeving van de locatie, bv. bij het thema verkeer. Aan alle ouders wordt schriftelijk toestemming gevraagd of hun kind hieraan deel mag nemen. Ook wordt aan alle ouders toestemming gevraagd voor het maken en gebruiken van foto- en/of videomateriaal voor intern gebruik. U tekent het toestemmingsformulier bij het intakegesprek.

Ook de leidsters maken foto's tijdens speciale feestdagen zoals sinterklaas, kerst etc. maar ook regelmatig met de thema's. Tijdens de intake heeft u een inlogcode gekregen om deze foto's te bekijken.

## Juffendag

Dit jaarlijks terugkerend feest wordt gevierd voordat de zomervakantie begint. Met dit feest worden de verjaardagen van de leidsters gevierd.

De kinderen mogen verkleed komen en we zullen er een echt feestje van maken met verschillende spelletjes en activiteiten.

## Feestdagen

Sinterklaas is een gezellig maar soms ook een spannend feest voor de peuters. We vieren het feest op een ontspannen wijze door een echte piet uit te nodigen. Er wordt gezongen, gedanst, de kinderen mogen verkleed komen en er wordt iets lekkers gegeten. Daarna gaan ze met een klein cadeautje naar huis.

Het Kerstfeest is een feest van sfeer en lichtjes. Er staat een kerstboom in de groep die de kinderen zelf mogen versieren. Het kerstverhaal wordt verteld en de kinderen gaan met zijn allen aan tafel voor een kerstmaal.

## Vakanties

De speelgroep is 40 weken per jaar geopend en we zijn gesloten tijdens de reguliere schoolvakanties. Op officiële feestdagen zijn wij gesloten. Deze dagen worden niet in mindering gebracht op de factuur.

Het vakantierooster staat op onze site [www.heisahop.nl](http://www.heisahop.nl)

## Grote schoonmaak

Eén of twee keer per jaar houdt de speelgroep een grote schoonmaak. Alle materialen waar de kinderen mee spelen worden dan grondig schoongemaakt.

Dit is veel werk en er kan dan ook veel hulp gebruikt worden. Het speelgoed wordt aan u meegegeven en kan thuis worden gewassen.

## Veiligheid

Koordjes e.d.: Wij verzoeken u vriendelijk om uw kind geen lange kettingen om te doen, of kleding aan te doen waar lange koordjes aanzitten. In het verleden is gebleken dat lange koordjes en kettingen gevaar kunnen opleveren bij kleine kinderen. Tijdens het spelen kunnen ze makkelijk ergens achter blijven haken en zo uw kind verwonden. In het ergste geval kan het zelfs tot verstikking leiden.

Deuren en hek sluiten: Voor de veiligheid van uw kind en andere kinderen is het van belang dat wij als volwassenen het goede voorbeeld geven. Daarom het vriendelijke maar dringende verzoek om consequent de deuren en het hek achter u te sluiten. Peuters zijn erg snel en vindingrijk en kunnen in een onbewaakt ogenblik ontglippen.

## Stagiaires

Op de speelgroep komt soms een stagiaire praktijkervaring opdoen. De stagiaires komen voor korte tijd. Dit zijn de zogenaamde snuffelstages, die vooral bedoeld zijn om kennis te maken met het werkveld.

Scholieren kunnen op deze manier een goede keuze maken voor een vervolgstudie. De stagiaires zijn aanvullend en ondersteunend voor het vaste personeel en zijn daarom ook niet ingeroosterd bij de personele bezetting.

## Meldcode

Vanaf juli 2012 is er een wettelijke verplichting voor de speelzalen om te gaan werken met een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode bevat een stappenplan voor de beroepskracht hoe te handelen bij het vermoeden van kindermishandeling, huiselijke geweld, seksueel geweld en eer gerelateerd geweld. Daarnaast bevat de meldcode een route voor de organisatie hoe te handelen bij vermoedens van kindermishandeling door een beroepskracht en een route wanneer er sprake is van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

## Inspectie

Voor gemeenten ligt er een wettelijke taak om toezicht en handhaving voor de speelzalen in te stellen. Gemeente Buren heeft de GGD aangewezen als toezichthouder. Deze voert dan ook jaarlijks een inspectie uit op onze locatie.

De inspectierapporten zijn op de locatie voor ouders ter inzage. U vindt ze ook op onze website.

## Risico-inventarisaties

Op de speelgroep wordt jaarlijks een risico-inventarisatie gehouden. Het betreft hier een inventarisatie op het gebied van veiligheid en gezondheid. Aan de hand van deze inventarisaties komen alle eventuele tekortkomingen op deze gebieden naar voren. In een plan van aanpak wordt aangegeven wie, wanneer en op welke wijze doeltreffende maatregelen worden genomen.



## **Vier-ogen principe**

Vanaf 1 Juli 2013 is het ‘vier-ogenprincipe’ verplicht gesteld voor de dagopvang. Het vier-ogenprincipe houdt in dat er altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Heisa Hop geeft de volgende invulling aan het vier-ogenprincipe en de preventie van misbruik:

- We werken altijd met twee pedagogisch medewerkers op de groep.
- Voor iedere medewerker is er een VOG verklaring. Dit geldt tevens voor stagiaires die meer dan 60 uur bij ons stage lopen.
- Stagiaires staan altijd boventallig op de groep.
- Er wordt gewerkt met een vast team, dit zorgt ervoor dat medewerkers aan elkaar gewend zijn, wat het aanspreken op niet gepast gedrag makkelijker kan maken.
- In de groepsruimte zijn geen deuren, dit zorgt voor transparantie en medewerkers hebben zicht op elkaar.
  - De groep ligt aan een doorgaande weg. Door de ramen hebben voorbijgangers zicht op de groep.
  - De toilet- en verschoonruimte van de peuters bevindt zich in de groepsruimte. Deze ruimte is transparant. De medewerkers hebben zicht op elkaar als zij met de kinderen bezig zijn. De toiletdeuren zijn laag en kunnen niet op slot zodat er zicht op de toiletgang is.
  - De buitenspeelruimte van Heisa Hop is vanaf binnen bijna geheel te overzien. Ook vanaf buiten hebben voorbijgangers zicht op de speelplaats.

## **Mentor**

Tijdens het intakegesprek krijgt de ouder te horen welke vaste leidster, mentor wordt van het kind. Dit wordt op het intakeformulier vastgelegd. De mentor let specifiek op de ontwikkeling en het welbevinden van de aan haar toegewezen kinderen. Zij is het aanspreekpunt voor ouders en zij is ook degene die actie onderneemt, als er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling van het kind. De mentor werkt op de groep waar het kind komt.

De mentor observeert de ontwikkeling van het kind d.m.v. observatie. Eén keer per jaar, rond de verjaardag van het kind, wordt een observatielijst ingevuld en besproken met de ouder(s).

## **Klachten/suggesties**

Wij willen u vragen om met al uw suggesties, op- en aanmerkingen bij ons te komen. Het is voor ons een fijne gedachte als alles naar wens verloopt en u niet onnodig met problemen rond blijft lopen. Wij staan open voor uw op- en aanmerkingen. Overal waar gewerkt wordt kunnen fouten worden gemaakt. Ook bij ons. Vaak kunnen fouten weer snel hersteld worden door ze kenbaar te maken. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden. Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij klachtenfunctionaris H.G. de Greef- van Viegen. Zij is te bereiken per email: [info@heisahop.nl](mailto:info@heisahop.nl) . Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend. Een klachtenformulier kunt u via de leidster verkrijgen.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag

[www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl)

of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie

[www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u hier

<https://www.degeschillencommissie.nl/media/2212/knd-reglement.pdf>